

## **BASALT MIDDLE SCHOOL ATTENDANCE POLICY**

### **ATTENDANCE MATTERS!**

School Board policy excuses absences and tardiness for the following reasons: school related activities, pre-arranged family activities, required legal activities, doctor/dental appointments and illness. We need to hear from the parent/guardian by calling our **ATTENDANCE LINE at 384-5919** OR in a written note 'signed' by the parent telling us the reason for your child's absence. Your child should check in at the office the morning after their absence with their note (if parent didn't call). If you are providing their transportation it is important to get them to school on time. Arriving late for reasons of oversleeping, missing a bus, or running work errands with a parent are unexcused and will result in a detention for the student. Car troubles must be verified by the parent.

**PREARRANGED ABSENCE FORMS** are for absences of 1 or more days for purposes of vacations, etc. during school days. Your child may get the form from the school office and it should be processed at least 3 days before the absence. The purpose of the form is to get assignments from teachers.

**APPOINTMENTS / EARLY RELEASE** during the school day: Please send a note with your child on the day they have an appointment stating the time they are to meet you in the office. The note enables their teacher to release them from class at the appointed time. The student is to be signed out at the office and they should sign back in if/when they return.

**BMS IS A CLOSED CAMPUS**, therefore, Parents/Guardians must pick-up the child at the office. If the child is to walk to a local dental/orthodontic appointment, the note must state that.

**MAKE-UP WORK:** There is one day allowed for each day of absence to make-up school assignments. Therefore, if your child is absent for 2 days due to an illness, he/she will have 2 days upon their return to complete their assignments. If you want to request homework for your child, please call the teachers directly during their planning time. Please remember to update your child's emergency information if you have any changes in your employment phone numbers, or if your home phone number and address has changed.

## **BASALT MIDDLE SCHOOL REGLAS PARA LA ASISTENCIA**

### **¡LA ASISTENCIA ESCOLAR ES MUY IMPORTANTE!**

La política de la directiva del plantel escolar disculpa las inasistencias y las llegadas tardes a la escuela solo por las siguientes razones: actividades escolares, actividades familiares notificadas con anticipación, actividades legales en las que se requiera de su presencia, citas con el doctor, dentista o por otras razones de salud. Necesitamos que los padres de familia nos informen vía telefónica o personalmente cuando su hijo/a no vaya a asistir a clases. Si decide hacerlo vía telefónica por favor comuníquese a la **LINIA DE ASISTENCIA** al tél: 384-5919 O mandenos una nota a la escuela firmada por el padre, madre o guardián legal explicando la razón por la que su hijo/a no asistirá a la escuela. Su hijo/a deberá de reportarse en la oficina principal de la escuela el día en que regrese a la escuela despues de la o las inasistencias para entregar la nota (si los padres no llamaron por teléfono.) Si usted transporta a su hijo/a a la escuela por favor no olvide que es muy importante llegar a tiempo. Las llegadas tardes por las siguientes razones no son disculpadas por la directiva del plantel escolar: levantadas tardes, llegadas tardes por razones de trabajo por parte de los padres o por que los dejo el camión escolar. Si su hijo/a llega tarde por alguna de estas razones, entonces su hijo/a recibirá una detención por parte del director. Si los padres cuentan con un incidente causado por problemas del automovil, entonces lo deberán de notificar inmediatamente directamente a la oficina principal de la escuela.

**Formas de Inasistencias Escolares Pre-acordadas:** Esta forma debe de ser complementada para las inasistencias escolares por más de 3 días por motivo de vacaciones, etc. durante el año escolar. Su hijo/a obtendrá esta forma en la oficina principal del plantel educativo y deberá de ser llenada y procesada por lo menos 3 días antes de su partida. El propósito de esta forma es que su hijo/a informe a sus maestros de su partida y pueda recibir la tarea escolar de cada uno de ellos, de esta manera su hijo/a no se atrasará mucho en ninguna de sus materias escolares.

**Citas/Salidas Temprano Durante el Horario Escolar:** Por favor envíe una nota con su hijo/a el día que su hijo/a tenga alguna cita indicando la hora en la que lo va ha recoger de la escuela. Su hijo/a deberá de anotar la hora de su salida y la hora de regreso, si es que el estudiante va ha regresar en una de las formas en la oficina . Las reglas de la escuela de Educación Media de Basalt (BMS) no permiten que ningún estudiante salga del plantel escolar a menos que este acompañado de alguno de los maestros/as, por lo tanto su hijo/a lo esperará en la oficina. El padre, madre o guardián legal deberá de recoger a su hijo/a en la escuela. Si su hijo/a cuenta con su autorización para caminar a cualquiera de las oficinas de estos doctores o a algún otro sitio, entonces especifíquelo en la nota muy claramente.

**Como Ponerse al Corriente con las Tareas Escolares:** Los estudiantes cuentan con un solo día por cada día que no asistió a clases para ponerse al corriente con las tareas escolares. Por lo tanto, si su hijo/a ha faltado a clases por dos días debido a problemas de salud, entonces su hijo/a contará unicamente con dos días una vez que hayan regresado a clases para complementar sus asignaciones escolares. Si usted quiere pedir las tareas escolares para su hijo/a para los días que estará ausente, entonces usted puede llamar a sus maestros/as de clases y hablar directamente con ellos sobre sus asignaciones escolares. Los maestros cuentan con una hora diariamente para planificar su clase, esta es la hora en la que usted puede comunicarse con ellos. Si no sabe la hora de planificación de los maestros/as entonces pregunte en la oficina. Por favor no olvide informarnos en la oficina del plantel escolar de cualquier cambio de información que sea importante para nosotros sobre donde contactarlo en caso de emergencia y algunos otros cambios tales como número telefónico del trabajo, número telefónico de su casa, o si cambio de dirección. ¡No olvide que esto es de suma importancia para nosotros y para su hijo/a!